

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 315954 Рубашка
способом двухэтапного тендера
(далее – Тендерная документация)

Заказчик KMG - Security

Организатор закупок KMG - Security

Настоящие электронные закупки способом двухэтапного тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Рубашка	317 650,00	ТПХ
2	Рубашка	4 447 100,00	ТПХ
3	Рубашка	4 447 100,00	ТПХ
4	Рубашка	635 300,00	ТПХ
5	Рубашка	3 494 150,00	ТПХ
6	Рубашка	1 080 010,00	ТПХ
7	Рубашка	5 082 400,00	ТПХ
8	Рубашка	952 950,00	ТПХ
9	Рубашка	1 969 430,00	ТПХ

10	Рубашка	1 937 665,00	ТПХ
----	---------	--------------	-----

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **15.05.2017 10:30:00** (окончательный срок представления заявок).

Обеспечение заявки 1 %

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) от 26 мая 2012 года №80 (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденной решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 10 сентября 2013 года № 49/13 (далее – Инструкция).

Заказчик/организатор закупок (наименование и местонахождение): ТОО «KMG-Security», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, д.17, блок Е, 5 этаж.

Номер телефона для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: 8 7172 55-84-99 по разъяснению тендерной документации, aliya@kmg-s.kz (Абдрахманова А.А.)

8 7172 55-90-38 по разъяснению технической спецификации baigozhin_k@kmg-s.kz (Байгожин К.А.)

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия: Система – информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с Инструкцией;

Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.
Электронная копия – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя.
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Внимание: К участию в данном тендере допускаются товаропроизводители закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга.
Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров указаны в Технической спецификации.

Условия оплаты за Товар:

- 1) производится предоплата путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 30 % (тридцать процентов) от общей стоимости Товара, на основании счета на оплату в течение 20 (двадцати) операционных дней банка, обслуживающего Заказчика, с момента подписания обеими сторонами договора.
- 2) оставшиеся 70% (семьдесят процентов) от общей стоимости Товара, Заказчик оплачивает путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, на основании счета на оплату в течение 20 (двадцати) операционных дней банка, обслуживающего Заказчика, после подписания обеими Сторонами акта приёма-передачи товара, выставления Поставщиком счёта-фактуры и представления отчета о местном содержании, где в обязательном порядке указывается номер и дата заключения Договора, и других документов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- 1) организациями, входящими в Холдинг;
- 2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

3) квалифицированными потенциальными поставщиками (при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Особым порядком, являющимся Приложением № 3 к Правилам). Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы

Условия внесения обеспечения исполнения договора

Размер обеспечения исполнения договора о закупках: НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ К НАСТОЯЩЕЙ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга

Информация о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок
В случае предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок, данный поставщик вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, в порядке, определенном Правлением Фонда
Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
1) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%

2	<p>Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленной электронной копией сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга</p>	- 5%
3	<p>Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.</p>	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%

4	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%
5	Заявление (декларацию), подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре. При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленной электронной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной	- 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания

	государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат. В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии предусмотренные подпунктами 1) и 6) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются.	
6	Потенциальный поставщик является участником специальной экономической зоны (СЭЗ) «Парк инновационных технологий» и поставляет товары, оказывает услуги, относящиеся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок в соответствии с представленной нотариально засвидетельствованной копией договора об осуществлении деятельности в качестве участника СЭЗ «Парк инновационных технологий», заключенного между управляющей компанией и участником.	- 5%

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее трех календарных дней до истечения окончательной даты представления заявок. При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте www.semser.kz и в Системе, где размещена Тендерная документация.

Требования к языку составления и представления тендерных заявок

Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Содержание и представление заявок в тендере

Первый этап.

1. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

2. Заявка на участие в двухэтапном тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок

предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил закупок Холдинга);

5) электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере). Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок Холдинга;

При условии комплексной закупки товаров в соответствии с пунктом 18 Правил закупок Холдинга, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

15) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг) в форме электронного документа или электронной копии;

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

17) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере в соответствии с Приложением № 4 к Правилам закупок Холдинга должна содержать перечень документов в соответствии³. Заявка на участие в открытом двухэтапном тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом двухэтапном тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией. Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) пункта 59 Инструкции формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

Второй этап.

3. Публикация второго этапа закупки способом двухэтапного тендера. При публикации протокола итогов первого этапа, системой создается проект второго этапа в автоматическом режиме. Организатор закупок при необходимости вносит изменения и/или дополнения в Тендерную документацию (включая уточнение технической спецификации) и публикует соответствующее объявление о проведении второго этапа закупки. После публикации объявления рассылается уведомление допущенным поставщикам о публикации объявления о проведении второго этапа закупки.

4. Оформление и представление квалифицированным участником тендера тендерного предложения Заявка потенциального поставщика на участие во втором этапе двухэтапного тендера является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящей Тендерной документацией.

Потенциальный поставщик должен представить заявку на участие во втором этапе двухэтапного тендера к сроку, указанному в объявлении о проведении второго этапа закупки.

Заявка на участие во втором этапе двухэтапного тендера формируется в Системе Пользователем потенциального

поставщика и подписывается его ЭЦП и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 59 Тендерной документации.

5. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного тендера должна содержать:

- 1) уточненную техническую спецификацию (в случае, если корректировка технической спецификации (технического задания) по итогам первого этапа тендера Организатором закупок не осуществлялась, то представление технической спецификации в составе заявки на участие во втором этапе двухэтапного тендера не требуется);
- 2) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок. Ценовое предложение формируется потенциальным поставщиком в Системе.
- 3) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика (в случае, если сменился Пользователь потенциального поставщика).

6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом электронного тендера.

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

1. Заявки на участие в открытом двухэтапном тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 и 94 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами. Протокол итогов электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

2. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой Тендерных заявок.

3. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом двухэтапном тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Не допускается отклонение заявки на участие в открытом двухэтапном тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 67 Правил.

4. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум

состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок; Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

5. Итоги первого этапа открытого двухэтапного тендера оформляются протоколом, который заверяется тендерной комиссией и ее секретарем посредством ЭЦП.

В протоколе об итогах первого этапа тендера должна содержаться информация:

- 1) о времени подведения итогов;
 - 2) о поступивших Тендерных заявках;
 - 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
 - 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
 - 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
 - 6) об итогах первого этапа открытого двухэтапного тендера;
 - 7) сведения о направлении в соответствии с пунктом 31 Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
 - 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
- Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
- 1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;
 - 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 33 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;
 - 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
 - 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 75, 77, 85 Правил.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов второго этапа тендера. При наступлении даты закрытия Система автоматически вскрывает заявки на участие во втором этапе двухэтапного тендера потенциальных поставщиков, формирует Протокол вскрытия и рассылает уведомление членам тендерной комиссии и потенциальным поставщикам о формировании протокола вскрытия. Заявки на участие во втором этапе двухэтапного тендера рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия

Тендерной документации, производится расчет условных цен. Секретарь тендерной комиссии представляет технические спецификации потенциальных поставщиков экспертной комиссии для рассмотрения на предмет соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации, измененной в соответствии условиями Тендерной документации. По итогам рассмотрения технических спецификаций экспертная комиссия готовит экспертное заключение, которое представляется тендерной комиссии. Срок рассмотрения экспертной комиссией технических предложений потенциальных поставщиков не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия Заявок. Тендерная комиссия дает оценку техническим спецификациям потенциальных поставщиков на основании заключения экспертной комиссии.

7. Заявки потенциальных поставщиков (вместе с техническими спецификациями) рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Заявок. Тендерная комиссия отклоняет Заявки в случае:

- 1) заявки на участие во втором этапе двухэтапного тендера несоответствующим требованиям Тендерной документации;
- 2) предложенная цена превышает сумму, выделенную для закупки.

Итоги второго этапа открытого двухэтапного тендера оформляются протоколом, который заверяется тендерной комиссией и ее секретарем посредством ЭЦП.

8. В протоколе об итогах второго этапа тендера должна содержаться информация:

- 1) о времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Тендерных заявках;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) об итогах первого второго открытого двухэтапного тендера;
- 7) сведения о направлении в соответствии с пунктом 31 Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

9. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 33 Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 75, 77, 85 Правил.

10. Если закупки второго этапа открытого двухэтапного тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера;
- 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

11. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчик удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

12. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчик удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

13. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в Тендерной заявке,

с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

14. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

15. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить ТОО «Semser Security» оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом двухэтапном тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

16. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления документов. Итоги процедуры сопоставления оформляются протоколом, который подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём. При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика.

17. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
- 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3) состав тендерной комиссии;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;

6) о результатах процедуры сопоставления. Заказчик публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

18. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого двухэтапного тендера, в проводимом/проведенном открытом двухэтапном тендере Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер или его итоги. При этом, тендер должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере или проведен повторно. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера, Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер, привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер.

19. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в электронном тендере. Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

Требования к содержанию ценового предложения, порядок разъяснения положений Тендерной документации

1. Требования к содержанию ценового предложения.
 - 1) Ценовое предложение потенциального поставщика должно включать в себя все расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара и оказанием сопутствующих услуг. Ценовое предложение заполняется потенциальным поставщиком в Системе.
 - 2) Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс,

который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

3) Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

4) Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия Тендерных заявок.

2. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации.

1) Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее трех календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок.

2) Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) в Системе, где размещена Тендерная документация. Уведомление об ответе потенциальному поставщику размещается в Системе.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 315954.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>3_Tex.спецификация_на_рубашки_с_длинными_рукавами.doc</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>2 проект Договора поставки товара.docx</i>	<i>Проект договора</i>